**Grile de verificare şi evaluare a cererilor de finanțare**

Sistem de notare: DA, NU, N/A (nu este cazul)

| **Criteriu** | | | **Sistem notare** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Verificare administrativă** | | |  |  |
| **Conformarea formală** cu toate cerinţele specifice formulate în ghidul solicitantului: | | |  |  |
| * + 1. **Cererea de finanțare cu toate secțiunile și anexele completate este încărcată în MySMIS 2014?** | | |  |  |
| * Cererea de finanțare | | |  |  |
| * Documentul intern privind aprobarea indicatorilor tehnico – economici ai proiectului, dacă este cazul, sau alte documente în conformitate cu prevederile legale, după caz | | |  |  |
| * Lista echipamentelor similare achiziționate din alte surse / primite prin alte achiziții (ex. achiziții comune la nivel UE; achiziții prin ONAC) sau donații începând cu 01.02.2020 (Anexa 11) | | |  |  |
| * Dosarele achizițiilor derulate înainte de depunerea cererii de finanțare | | |  |  |
| * Documente justificative pentru fiecare tip de cost (de exemplu contracte similare / oferte de preţ etc.) | | |  |  |
| * Lista echipamentelor / dotărilor propuse spre finanțare prin proiect (Anexa 10) | | |  |  |
| * + 1. **Dovezile privind capacitatea financiară a solicitantului sunt încărcate în MySMIS?** | | |  |  |
| * Bugetul aprobat al solicitantului sau demararea procedurilor de includere în buget, după caz; | | |  |  |
| * + 1. **Decizia de înființare / extindere UIP este încărcată în MySMIS 2014?** | | |  |  |
| * + 1. **Documentele privind eligibilitatea solicitantului /partenerilor și proiectului sunt încărcate în MySMIS 2014?** | | |  |  |
| * Declarația de Eligibilitate completată, datată, ştampilată, semnată şi cu numele complet al persoanei semnatare (solicitant/partener) | | |  |  |
| * Declarația de Angajament completată, datată, ştampilată, semnată şi cu numele complet al persoanei semnatare (solicitant/partener) | | |  |  |
| * Declarația privind TVA completată, datată, ştampilată, semnată şi cu numele complet al persoanei semnatare (solicitant/partener) | | |  |  |
| * Declarațiile privind conflictul de interese semnate și datate (solicitant/partener) | | |  |  |
| * Documentul administrativ intern prin care reprezentantul a fost împuternicit, în cazul în care cererea de finanțare nu este completată/transmisă de reprezentantul legal | | |  |  |
| * + 1. **Planul de informare și publicitate este încărcat în MySMIS 2014?** | | |  |  |
| * + 1. **Acordul de parteneriat, dacă este cazul, este încărcat în MySMIS 2014?** | | |  |  |
| * + 1. **Orice alte documente identificate a fi necesare în procesul de evaluare** | | |  |  |
| **Proiectul este admis?** | | |  |  |
| * **DA** | | * **NU** |  |  |
| **Comentarii:** | | |  |  |
| **Eligibilitate** | | |  |  |
| 1. **Eligibilitatea solicitantului** | | | |  |
| **Solicitantul / partenerii îndeplinesc toate criteriile de natură insituțională, legală și financiară conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, respectiv:** | | | | |
| 1. Solicitantul face parte din categoriile de beneficiari menţionată în ghidul solicitantului?   *Se probează prin Declarația de eligibilitate (Anexa 4)*   * *În cazul unităților sanitare publice care nu sunt cuprinse în anexa II a Ordinul ministrului sănătății nr. 555 din 3 aprilie 2020 privind aprobarea* [*Planului de măsuri*](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/224889) *pentru pregătirea spitalelor în contextul epidemiei de coronavirus COVID-19, a Listei spitalelor care asigură asistența medicală pacienților testați pozitiv cu virusul SARS-CoV-2 în faza I și în faza a II-a și a Listei cu spitalele de suport pentru pacienții testați pozitiv sau suspecți cu virusul SARS-CoV-2, cu modificările și completările ulterioare, în etapa de verificare administrativă și a eligibilității, AM POIM va solicita Ministerului Sănătății emiterea unui aviz privind oportunitatea și necesitatea dotării acestora pentru managementul cazurilor de infecție SARS-CoV 2*. * *Avizul de oportunitate și necesitate emis de către Ministerul Sănătății se aplică și pentru unitățile sanitare publice care nu sunt cuprinse în Ordinul ministrului sănătății nr. 555 din 3 aprilie 2020 privind aprobarea* [*Planului de măsuri*](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/224889) *pentru pregătirea spitalelor în contextul epidemiei de coronavirus COVID-19, a Listei spitalelor care asigură asistența medicală pacienților testați pozitiv cu virusul SARS-CoV-2 în faza I și în faza a II-a și a Listei cu spitalele de suport pentru pacienții testați pozitiv sau suspecți cu virusul SARS-CoV-2, cu modificările și completările ulterioare, în beneficiul cărora se derulează achiziții de către alți solicitanți de finanțare eligibili.* | | |  |  |
| 1. Solicitantul, inclusiv partenerii nu se încadrează într-una din situaţiile de mai jos:    * + 1. este în incapacitate de plată/ în stare de insolvenţă, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv conform Legi nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;        2. este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activităţile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situaţie similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situaţiile prevăzute anterior;        3. nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, și bugetului local în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;        4. a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forţă de res judicata;        5. a fost subiectul unei judecăţi de tip res judicata pentru fraudă, corupţie, implicarea în organizaţii criminale sau în alte activităţi ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunităţii Europene;  * *Se probează prin Declarația de Eligibilitate* | | |  |  |
| 1. Reprezentatul legal al solicitantului nu este subiectul unui conflict de interese, astfel cum este definit în legislaţia naţională  * *Se probează prin Declarația privind conflictul de interese* | | |  |  |
| 1. Solicitantul, inclusiv partenerii demonstrează capacitate de implementare (tehnică și administrativă), prin documentele privind Unitatea de Implementare a Proiectului anexate  * *Se probează cu Decizia privind înfiinţarea UIP pentru solicitant și parteneri, CV-urile membrilor UIP și fișele de post, atât pentru personalul care va asigura managementul proiectului, cât și a celor care vor asigura expertiza tehnică necesară derulării activităților proiectului* | | |  |  |
| 1. Solicitantul demonstrează capacitatea financiară de implementare a proiectului?  * *Se probează prin Bugetul aprobat al solicitantului sau prin demararea procedurilor de includere în buget, după caz.* | | |  |  |
| **B. Eligibilitatea proiectului** | | | |  |
| 1. Proiectul se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile, iar perioada de implementare a proiectului este corelată cu perioada de eligibilitate a cheltuielilor conform Ghidului  * *Se probează prin secțiunile Activități Previzionate și Plan de achiziții din Cererea de finanțare* | | |  |  |
| 1. Valoarea eligibilă a proiectului și/sau valorile eligibile ale proiectelor depuse de către un solicitant, singur sau în parteneriat, se încadrează în limita prevăzută de prezentul ghid  * *Se probează prin secțiunea Buget - Activități și cheltuieli din cererea de finanțare* | | |  |  |
| 1. Scopul și obiectivele proiectului trebuie să fie în concordanță cu acțiunile Obiectivului Specific 9.1 și cu activitățile eligibile prezentate în secțiunea 1.3.2 din Ghidul Solicitantului  * *Se probează prin secțiunile Obiectivele proiectului, Justificare, precum și cu Activitățile previzionate din cererea de finanțare* | | |  |  |
| 1. Activitățile proiectului nu au fost finanțate în ultimii 5 ani și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice , altele decât cele ale solicitantului?  * *Se probează prin Declarația de eligiblitate* * *Se probează prin lista echipamentelor similare achizionate din alte surse / primite prin alte achiziții (ex. achiziții comun la nivel UE; achiziții prin ONAC sau donații începând cu 01.02.2020)* | | |  |  |
| 1. Bugetul proiectului respectă indicațiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli  * *Se probează prin secțiunea Buget activități și cheltuieli și Anexa 6 a prezentului Ghid.* | | |  |  |
| 1. Costurile prevăzute în bugetul proiectului sunt fundamentate, rezonabile și proporționale în raport cu activitățile propuse și complexitatea acestora.  * *Se vor urmări documentele justificative pentru fiecare tip de cost (de exemplu contracte similare / oferte de preţ etc.)* | | |  |  |
| 1. Activitățile din cadrul proiectului respectă legislaţia naţională/comunitară și regulile în domeniul egalităţii de şanse, dezvoltării durabile, achiziţiilor publice (inclusiv dacă sunt incluse activităţi care au fost demarate anterior depunerii proiectului), informării şi publicităţii şi ajutorului de stat  * *Se probează prin Declarația de eligibilitate* * *Se probează prin secțiunile Atribute proiect, Principii Orizontale, Plan de achiziții, Ajutor de stat din cererea de finanțare* * *Se probează prin Planul de informare și publicitate* | | |  |  |
| 1. Proiectul include descrierea clară a legăturii cu alte finanțări sau alte proiecte finanțate din fonduri comunitare sau naționale  * *Se probează prin Declarația de eligibilitate* * *Se probează prin secțiunea Finanțările anterioare/solicitate* * *Se probează prin lista echipamentelor similare achizionate din alte surse / primite prin alte achiziții (ex. achiziții comun la nivel UE; achiziții prin ONAC sau donații începând cu 01.02.2020)* | | |  |  |
| 1. Solicitantul/partenerul demonstrează capacitatea de a asigura mentenanță și păstrarea în bune condiții a echipamentelor  * *Se probează prin Declarația de angajament și se descrie în secțiunea Sustenabilitate* | | |  |  |
| 1. Dacă proiectul conţine investiţii realizate înainte de depunerea cererii de finanţare, acestea au fost verificate din punct de vedere al legislaţiei în vigoare privind achiziţiile publice şi au fost formulate concluzii care permit acceptarea proiectului ca fiind eligibil cu sau fără condiţii.  * *Conform document elaborat de Serviciul de Achiziţii, vizând verificarea dosarului de achiziţie publică depus de către solicitant* | | |  |  |
| 1. Proiectul răspunde nevoilor de gestionare a crizei COVID – 19 și este corelat cu alte investiții publice / donații cu același scop?  * *AM POIM va solicita, în procesul de evaluare, Ministerului Sănătății certificarea necesității investițiilor proiectului în raport cu criza COVID – 19, pentru proiectele de tip A* * *Se probează prin lista echipamentelor similare achizionate din alte surse / primite prin alte achiziții (ex. achiziții comun la nivel UE; achiziții prin ONAC sau donații începând cu 01.02.2020)* * *Se probează prin secțiunea Finanțările anterioare/solicitate* | | |  |  |
| **Proiectul este eligibil?** | | |  |  |
| * **Da** | * **Nu** | |  |  |
| **Comentarii** | | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Evaluarea tehnico-economică** | Maxim | Minim |
| **1. Relevanţa și oportunitatea proiectului** | **40** | **20** |
| * 1. ***Contribuţia proiectului la obiectivele POIM, Axa Prioritară 9, Obiectivul Specific 9.1:*** | ***16*** | ***8*** |
| Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor, indicatorilor de rezultat și de realizare ai axei prioritare din POIM  Secțiunile *Obiectivele proiectului*, *Rezultate așteptate* și *Indicatori*  *Se va urmări coerența proiectului cu obiectivele axei prioritare precum și contribuția proiectului propus la îndeplinirea obiectivelor, rezultatelor și indicatorilor de rezultat și de realizare* |  |  |
| * 1. ***Oportunitatea investiției prin contribuția la gestionarea crizei sanitare cauzate de COVID - 19*** | ***16*** | ***8*** |
| Relevanța proiectului în contextul crizei cauzate de COVID - 19  *Se verifică prin certificarea de către Ministerul Sănătății a necesității investițiilor proiectului în raport cu criza COVID – 19* |  |  |
| ***1.3. Oportunitatea proiectului în raport cu beneficiarul*** | ***8*** | ***4*** |
| Beneficiarul prezintă capacitatea tehnică, juridică, financiară și administrativă adecvată pentru implementarea proiectului  *Se vor urmări informațiilor privind capacitatea de implementare a beneficiarului din punct de vedere tehnic, juridic, financiar și administrativ* |  |  |
| **2. Maturitatea și calitatea pregătirii proiectului** | **40** | **28** |
| ***2.1 Calitatea propunerii tehnice*** | ***18*** | ***12*** |
| 2.1.1. Descrierea investițiilor propuse  *Investițiile propuse sunt clar formulate în raport cu deficiențele cheie, situația curentă și evoluțiile preconizate*  *Se vor urmări informațiile referitoare la prezentarea situației existente, deficiențele identificate, corelarea dintre deficiențe și modalitatea de remediere prin investițiile propuse)* | 7 | 5 |
| 2.1.2. Formularea unor obiective clare  *Obiectivele proiectului sunt clare, realizabile şi uşor verificabile, și răspund deficiențelor identificate*  *Se va urmări ca obiectivele propuse să fie clar descrise, măsurabile și realizabile în termenele propuse)* | 2 | 1 |
| 2.1.3. Cuantificarea rezultatelor aşteptate  *Sunt prezentate în mod clar rezultatele proiectului prin indicatorii de realizare imediată și a indicatorilor fizici propuși pentru monitorizarea progresului în implementare*  *Se va urmări completarea indicatorilor de realizare și indicatorilor fizici, asigurarea caracterului măsurabil al acestora și corelarea cu activitățile propuse* | 2 | 1 |
| 2.1.4. Fezabilitate tehnică a proiectului  *Propunerea de proiect este clară, coerentă, realistă şi fezabilă (cu referire la operaţiunile propuse, termenele de realizare) și se bazează pe o nevoie corect estimată a investiţiilor necesare gestionării crizei cauzate de COVID - 19 în termeni de capacităţi, îmbunătăţiri ale sistemului existent, în corelare cu evoluția crizei*  Se vor urmări următoarele aspecte:   * *Investițiile propuse sunt clar descrise și justificate din punct de vedere instituțional și tehnic;* * *În cazul proiectelor de tip A, necesitatea trebuie confirmată de către Ministerul Sănătății* * *Proiectul este fezabil și poate fi implementat în perioada planificată pentru proiect corelată cu perioada de eligibilitate a cheltuielilor prevăzută în Ghidul solicitantului.* | 7 | 5 |
| ***2.2 Cadrul de implementare a proiectului*** | ***8*** | ***4*** |
| 2.2.1. Aspecte instituţionale  *Aspectele instituţionale aferente implementării proiectului sunt clar prezentate și corespund prevederilor legale*   * *Se va urmări Secțiunea Context și Justificare în cadrul căreia se va explica pe scurt cu trimitere la prevederile legale aplicabile rolul solicitantului de finanțare în gestionarea crizei COVID – 19 dar și, după caz, al unităților sanitare publice care vor beneficia de investițiile proiectului* | 4 | 2 |
| 2.2.2. Planificarea activităților și maturitatea propunerii tehnice  *Etapele necesare dezvoltării proiectului sunt clar prezentate și contractele de achiziție publică sunt corelate cu activitățile proiectului*  *Se va evalua modul în care activitățile proiectului sunt corelate cu contractele de achiziție publică iar planificarea să fie realistă ținând cont de durata procedurilor de achiziții și implementarea efectivă a acestora* | 4 | 2 |
| ***2.3 Calitatea propunerii financiare*** | ***14*** | ***12*** |
| Propunerea de buget   * *Propunerea de buget corespunde operaţiunilor descrise în partea tehnică*   Secțiunea buget *(se vor urmări corelarea liniilor bugetare cu operațiunile proiectului)*   * *Bugetul proiectului este defalcat pe categorii de cheltuieli, transparent şi coerent*   Secțiunea buget *(se vor urmări defalcarea bugetului pe categorii de cheltuieli, precum și modul de calculare al costurilor eligibile totale, inclusiv din punct de vedere al respectării art. 61 din regulamentul 1303/2013)*   * *Bugetul* proiectului *este defalcat corect pe codurile descrise în Anexa 1 din Regulamentul nr. 215/2014, precum și anual*   *Se va urmări defalcarea bugetului pe codurile din Anexa 1 din Regulamentul nr. 215/2014 relevante pentru proiect, precum și corelarea cu planificarea activităților propuse*   * *Costurile prevăzute în bugetul proiectului sunt fundamentate, rezonabile și proporționale în raport cu activitățile propuse și complexitatea acestora.*   *Se vor urmări documentele justificative pentru fiecare tip de cost (de exemplu contracte similare / oferte de preţ etc.)* | 14 | 12 |
| 1. **Sustenabilitate (financiară şi administrativă)** | **20** | **12** |
| *Solicitantul prezintă modul în care rezultatele obţinute prin proiect vor produce efecte şi după finalizarea acestuia*  *(se va urmări prezentarea informațiilor referitoare la gestionarea echipamentelor după finalizarea proiecului, utilizarea optimă a acestora,etc)* |  |  |

*Notă: Pentru calificare, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele punctaje:*

* *Pentru fiecare criteriu major – relevanţă, maturitate și sustenabilitate– este necesară obținerea punctajului minim de calificare*
* *Punctajul total obținut pentru selecția la finanțare este 70 puncte.*
* *Fiecare criteriu major include subcriterii.*

**Proiectul se califică în urma procesului de evaluare? DA NU**

**Dacă DA, proiectul este propus: Pentru finanţare**